



ADWOKATURA
POLSKA

Adwokat

KAROLINA MALEC

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Kancelaria świadczy usługi prawnicze drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), w formie porad prawnych on-line za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <http://www.maleckancelaria.pl>
2. Porad prawnych udziela adwokat Karolina Malec, wpisana na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu pod WRO/Adw/2162 oraz prowadząca Kancelarię Adwokacką w Środzie Śląskiej, przy ul. Malczyckiej 12-16 lok. 15, posiadająca NIP 894-299-87-93.
3. Porady prawne on-line skierowane są do osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „Klientami”.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Klient zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień od chwili rozpoczęcia korzystania z usług Kancelarii. Klient posiada nieodpłatny dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej, w sposób który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 2 Usługi

Kancelaria, za pośrednictwem strony internetowej www.maleckancelaria.pl, świadczy na rzecz Klientów pomoc prawną, polegającą na:

- a) analizie problemu prawnego oraz udzieleniu porady prawnej,
- b) przygotowaniu pisma procesowego,
- c) przygotowaniu opinii prawnej,
- d) przygotowaniu umowy, regulaminu, statutu,
- e) wykonaniu innych czynności kwalifikowanych jako pomoc prawna, jeżeli zostaną przyjęte do realizacji przez Kancelarię; zwane dalej „Usługami”.

§ 3 Sposób świadczenia usług

1. Świadczenie Usług przez Kancelarię inicjuje wysłanie za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.maleckancelaria.pl (w zakładce Kontakt) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: poczta@maleckancelaria.pl zapytania o możliwość udzielenia porady prawnej przez Kancelarię wraz z opisem stanu faktycznego, a także wskazaniem rodzaju Usługi, którą jest zainteresowany Klient. W razie konieczności Klient powinien załączyć do wiadomości skany niezbędnych dokumentów;
2. Po analizie treści wiadomości Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość e-mail, zwaną dalej „Potwierdzeniem”, potwierdzającą otrzymanie korespondencji, propozycję terminu wykonania Usługi oraz wysokość wynagrodzenia za Usługę;
3. W przypadku przyjęcia warunków zawarcia umowy przez Klienta, przelewa on wynagrodzenie za Usługę na rachunek bankowy Kancelarii (Kancelaria Adwokacka Adwokat Karolina Malec, ul. Malczycka 12-16 lok. 15, 55-300 Środa Śląska) o numerze 80 1950 0001 2006 0067 9126 0002.
4. Po otrzymaniu uzgodnionego wynagrodzenia, Kancelaria przystąpi do wykonania Usługi w umówionym terminie.
5. Kancelaria świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
6. Złożenie oferty zawarcia umowy przez Klienta następuje w momencie wysłania do Kancelarii prawidłowo wypełnionego formularza zapytania.
7. Usługi świadczone są odpłatnie za wynagrodzeniem podanym przez Kancelarię w Potwierdzeniu.
8. Wynagrodzenie jest podawane w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
9. Na życzenie Klienta, Kancelaria wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT, obejmującą uiszczoną opłatę.
10. W momencie wysłania do Klienta Potwierdzenia, zostaje zawarta umowa pomiędzy Kancelarią a Klientem na warunkach wynikających z korespondencji e-mail i niniejszego Regulaminu. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zaksięgowania wynagrodzenia za Usługę na rachunku bankowym Kancelarii.

11. W przypadku niemożności wykonania Usługi, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym Klienta i umożliwi mu rezygnację z Usługi za zwrotem uiszczzonego wynagrodzenia.

12. Kancelaria zastrzega sobie możliwość realizacji umowy w częściach, po uprzednim porozumieniu się z Klientem oraz umożliwieniu mu odstąpienia od umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki stron oraz ich odpowiedzialność

1. Każda ze stron umowy może rozwiązać zawartą umowę, w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem praw nabytych przez drugą stronę, w szczególności z prawem zatrzymania części wynagrodzenia za już wykonaną usługę.

2. Kancelaria ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Kancelaria może odstąpić od umowy, w przypadku gdy: a) Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub nie prześle dokumentów, które są niezbędne do wykonania tej Usługi; b) w celu wykonania usługi okaże się niezbędny osobisty kontakt z Kancelarią, a nie będzie on możliwy; c) wykonanie umowy jest sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa lub zasadami etyki radcy prawnego.

4. Klient ma prawo odstąpić od umowy, w razie niewykonania Usługi w uzgodnionym terminie. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo zwrotu uiszczzonego wynagrodzenia.

5. Kancelaria zobowiązuje się wykonać Usługę z należytą starannością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym, a także z uwzględnieniem interesu Klienta.

6. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Klient ma możliwość zgłoszenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi w formie wiadomości e-mail. Kancelaria odniesie się do zastrzeżeń w terminie 14 dni w formie wiadomości e-mail.

7. Kancelaria zapewnia zachowanie w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji, uzyskanych podczas udzielania pomocy prawnej.

8. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za świadczone Usługi w przypadku przekazania niepełnej, nieprawidłowej lub błędnej dokumentacji oraz podania nieprawdziwych informacji.

§ 5 Polityka prywatności

1. W celu udzielenia odpowiedzi na skierowane do Kancelarii zapytanie zachodzi konieczność podania danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Adwokacka Adwokat Karolina Malec z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Legnickiej 12-16 lok. 15.

2. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu. Podstawa przetwarzania danych to realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora w postaci komunikacji z użytkownikami strony. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do tego, żeby odpowiedzieć na zadane pytanie. Dane będą przetwarzane nie dłużej, niż jest to konieczne do udzielenia odpowiedzi, a po tym czasie mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz w celach podatkowych i rozliczeniowych, jak również w celu oceny istnienia ewentualnego konfliktu interesów w prowadzonych sprawach.

3. Klient ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, w zakresie w jakim Administrator danych nie jest z takiego obowiązku zwolniony.

4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych Klient może wnieść skargę do organu nadzorczego. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, a więc administratorowi serwera strony internetowej i skrzynki pocztowej oraz do biura rachunkowego celem rozliczenia wykonanej usługi, jak również firmom kurierskim i pocztowym, współpracującym kancelariom prawnym oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być przekazane do państw trzecich w związku z działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących od tych serwisów (Facebook, Google+), a także w związku z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników (Google Analytics).

5. Niektóre obszary strony internetowej mogą wykorzystywać pliki typu cookie, czyli małe pliki tekstowe wysyłane do komputera Klienta identyfikujące go w sposób potrzebny do uproszczenia lub umorzenia danej operacji. Pliki typu cookie są nieszkodliwe dla komputera Klienta oraz dla danych Klienta. Warunkiem działania plików typu cookie jest ich akceptacja przez przeglądarkę Klienta i nieusuwanie ich z dysku. Pliki typu cookie nie zawierają żadnych danych osobowych. Istnieje możliwość zablokowania plików typu cookie w ustawieniach przeglądarki.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a w szczególności: a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.), c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), d) ustawa z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej nr 2/XVIII/98 z dnia 10 października 1998 roku ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z dnia 19 listopada 2005 roku oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r. – Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu – do pobrania ze strony: <http://www.nra.pl/nra.php?id=568&rtnl=1>.

2. Kancelaria zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub uzupełnień Regulaminu w dowolnym czasie. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu obowiązują od momentu ich publikacji na stronie internetowej www.maleckancelaria.pl. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umów już zawartych, chyba że co innego będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa

3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2018 roku.